

Clausule verzekering van Huispersoneel

Verzekerde activiteiten

Wij verzekeren de huishoudelijke taken in uw hoofdverblijf en tweede verblijf evenals de huishoudelijke taken ten voordele van de inwonende personen en ten voordele van de niet-inwonende kinderen van u en uw partner die ten laste zijn van u of uw partner.

Onder huishoudelijke taken verstaan wij handenarbeid of intellectuele arbeid in het privéhuishouden, daarin begrepen het babysitten, zowel op regelmatige basis als tijdens tijdelijke activiteiten zoals grote schoonmaak, familiefeesten, recepties en jaarlijkse vakantie.

Wij verzekeren ook:

- het uitvoeren van kleine herstellings- of onderhoudswerken aan uw hoofdverblijf en tweede verblijf of het onderhouden van de tuin van deze verblijven, gedurende maximaal 14 dagen per jaar;
- het onderhouden van de bedrijfslokalen die aan uw hoofdverblijf grenzen, voor zover dit onderhoud niet het hoofdbestand-deel is van de huishoudelijke activiteiten.

De volgende activiteiten zijn niet verzekerd: verzorgen van paarden, onderhoud van stallen, dakwerken, vellen van bomen en werken op een hoogte van meer dan 5 meter.

Waarborg Arbeidsongevallen

Wij verzekeren uw personeel dat onder toepassing valt van de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 en dat de verzekerde activiteiten uitvoert, overeenkomstig de waarborg Arbeidsongevallen van onze Algemene Voorwaarden.

Aanvullende waarborg

Wij verzekeren de personen die niet onder toepassing vallen van de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 en die sporadisch de verzekerde activiteiten uitvoeren, tegen ongevallen tijdens deze activiteiten en op de weg naar en van deze activiteiten. Voorbeeld: een ouder die helpt behangen, een buur die het gras afmaait.

De ongevallen van de personen met een zelfstandig statuut en van de personen die met de verzekeringnemer samenwonen of die hij geheel of gedeeltelijk onderhoudt, zijn echter niet verzekerd.

Wij verlenen deze waarborg op voorwaarde dat het slachtoffer en zijn rechthebbenden afzien van elk verhaal ten opzichte van de personen ten voordele van wie het slachtoffer de verzekerde activiteiten uitvoert.

De begrippen 'ongevallen' en 'op de weg naar en van' worden geïnterpreteerd zoals in de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971. Voor de toepassing van de Algemene Voorwaarden wordt deze waarborg gelijkgesteld met een aanvullende waarborg.

In afwijking van de rubriek 'Berekeningsformule' vermeld in '3.2. Aanvullende waarborgen' uit hoofdstuk 'VI Schaderegeling en vergoedingen' van de Algemene Voorwaarden, betalen wij enkel de volgende vergoedingen:

- bij overlijden: een kapitaal gelijk aan het wettelijke maximum. Dit kapitaal betalen wij aan de overlevende partner en bij ontstentenis aan de wettelijke erfgenamen tot en met de 3e graad volgens hun respectieve rechten in de nalatenschap;
- bij blijvende invaliditeit: een kapitaal gelijk aan het wettelijke maximum bij 100 % blijvende invaliditeit;
- bij tijdelijke ongeschiktheid met inkomensverlies: wij vergoeden het inkomensverlies vanaf de 31e kalenderdag na het ongeval en maximaal gedurende de daarop volgende periode van 365 dagen. Onze vergoeding bedraagt maximaal 90 % van 1/365 van het wettelijke maximum per kalenderdag bij 100 % ongeschiktheid;
- de medische kosten gedurende maximaal 1 jaar vanaf datum van het ongeval, volgens de tarieven van de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering en na tussenkomst van deze verplichte verzekering; de herstellings- en vervangingskosten van bestaande protheses en eenmalig de aankoopkost van protheses die als gevolg van het ongeval nodig zijn.

Het vermelde wettelijke maximum is dit op 1 januari van het ongevaljaar.

Premieberekening

De premie voor deze verzekering wordt forfaitair bepaald. Hij wordt jaarlijks aangepast aan de schommelingen van het wettelijke maximum. Hiertoe wordt hij vermenigvuldigd met een breuk met als teller het wettelijke maximum van de nieuwe verzekeringsperiode en als noemer het wettelijke maximum op het ogenblik van het sluiten van de polis.

Registratie bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)

Indien u tegen betaling huispersoneel tewerkstelt, moet u zich als werkgever registreren bij de RSZ. In dat geval ontvangen wij graag uw RSZ-nummer.

Deze registratie is niet vereist voor niet-manuele arbeid ten behoeve van de huishouding (bijv. babysitten, gezelschap houden, boodschappen doen, begeleiden van minder-valide personen) die occasioneel en niet beroepsmatig wordt gepresteerd gedurende maximaal 8 uur per week.

Na een arbeidsongeval kan de overheid nagaan of u uw verplichtingen t.a.v. de RSZ bent nagekomen, op basis van de informatie die wij haar verplicht moeten meedelen.

Uw veiligheid, onze zorg.

www.baloise.be

Baloise Belgium nv – Verzekeringsonderneming toegelaten onder codenr. 0096 met FSMA-nr. 24.941 A
Maatschappelijke zetel: City Link, Posthofbrug 16, 2600 Antwerpen, België – Tel.: +32 3 247 21 11
Zetel: Marsveldstraat 23, 1050 Brussel, België – Tel.: +32 2 773 03 11
info@baloise.be – www.baloise.be – RPR Antwerpen – BTW BE 0400.048.883 – IBAN: BE31 4100 0007 1155 – BIC: KREDBEBB
Baloise Insurance is de handelsnaam van Baloise Belgium nv.